

Licenciada  
**Clariza Lisbeth Castellanos Díaz**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 175-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 53-2014**, correspondiente al mes de **Marzo** del año en curso, por **Servicios Técnico Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número B 30**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

**Actividades realizadas:**

- En la administración de redes e internet realicé lo siguiente:
  - Mantener la red interna del Despacho Superior ordenada para poder tener un mejor servicio y control.
  - Llevar el control de los usuarios de las redes del Ministerio de Cultura y Deportes.
  - Hacer los debidos cambios a usuarios al momento de cambiarse de oficinas y unirlos al segmento de red apropiado.
  - Verificar que los servicios de internet y los servicios punto a punto con finanzas funcionen lo mejor posible, manteniendo contacto con los proveedores.
- En el área de Telecomunicaciones realicé lo siguiente:
  - Cambiar y configurar switch cuando fuese necesario en la Red del Despacho Superior o red del Deporte.
  - Configurar los Puntos de Acceso cuando fuese necesario para mejorar servicio de navegación y señal de red.
  - Tendido de cableado UTP cuando fuere necesario
  - Realizar las configuraciones pertinentes para dar acceso a la red interna y a internet, a los diferentes usuarios del Palacio Nacional de la Cultura.
  - Atención a problemas de conexión de internet revisando los diferentes equipos de red como son: Switches, Routers, Access Point, tarjetas de red y tomas de corriente eléctrica.
- En la administración servidores realicé lo siguiente:
  - Establecer las mejores políticas de navegación para cada uno de los servidores proxy del Ministerio de Cultura y Deportes.
  - En el servidor de internet dar privilegios de navegación de internet, se otorgaron o denegaron acceso a usuarios y paginas según requerimientos hechos a esta Dirección.
  - Creación de usuarios invitados para uso de internet dentro de la red del Despacho Superior.
  - Otorgar privilegios para los distintos servicios de datos compartidos en la red interna.
  - Verificar y mantener el servidor de ESET Endpoint Security en buen funcionamiento.
- En el área técnica y de soporte realicé lo siguiente:

- Brindar soporte técnico a las Unidades de Recepción, Asesoría y Despacho Ministerial; Vicedespacho y Asesoría de Cultura; Administración General, Comunicación Social, Planificación y Políticas, Unidad de Auditoría Interna, Servicios Generales, Almacén, Departamento Financiero, Compras, Unidad Jurídica, Dirección de Recursos Humanos, Unidad de Administración Financiera, Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Superior, así mismo, la Administración, Contabilidad y Conservación y Restauración del Palacio Nacional de la Cultura, y Dirección de las Artes, resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet.
- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con el Director de Sistemas Informáticos del Ministerio de Cultura y Deportes realicé las siguientes actividades: Apoyé en el formato a distintas computadoras del Despacho Superior; Apoyé al Vicedespacho de la Cultura en la instalación de una extensión que será utilizada por las asesoras; Participé en diferentes reuniones.

**Resultados Obtenidos:**

- 3 VLAN en control en la red del Despacho Superior.
- 3 Segmentos de red controlados en la red del Viceministerio del Deporte.
- 201 usuarios en control tanto en VLAN como en segmentos de red.
- 2 servicios de internet en control.
- 1 servicio de enlace de datos con finanzas en control.
- 1 switch Cisco configurado e instalado en la Unidad de Administración Financiera.
- 50 mts. De cable UTP para exteriores tendidos en la Unidad de Administración Financiera.
- 3 conexiones LAN elaboradas para Unidad de Administración Financiera.
- 3 computadoras configuradas para acceso a la red interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 18 problemas de conexión de red y/o internet resueltos correctamente.
- 16 políticas de navegación en control en 2 servidores proxy.
- 2 privilegios de navegación otorgados, entre estos 1 para las artes temporalmente para Formación Artística.
- 1 servidor de carpeta compartida administrada.
- 1 servidores ESET configurados y controlados en el Despacho Superior.
- 1 consulta remota con los Técnicos de ESET para resolver problemas con End Point Security.
- 2 rehabilitaciones de servicios atendidos correctamente.
- 21 Unidades brindando apoyo o soporte técnico.
- 2 equipos de cómputo formateados e instalado el software base.

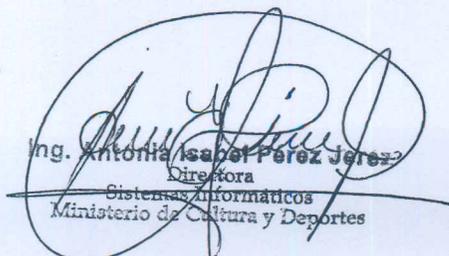
Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,



César Antonio Catú Soria

Vo.Bo.



Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes